

**4. Publicació d'aquesta resolució**

Es disposa la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i l'exposició al tauler d'anuncis de la corporació, que substitueix la notificació als/ a les interessats/es, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992. Així mateix aquesta resolució es podrà consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diputaciodeltarragona.cat>.

**5. Règim de recursos**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

Tarragona, 16 de maig de 2011. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

**CONSELLS COMARCALS****2011/6122 – CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT***EDICTE*

La Comissió Especial de Comptes, en sessió celebrada el dia 9 de maig de 2011, va aprovar, per unanimitat dels seus membres, l'informe favorable del Compte General del Consell Comarcal del Priorat corresponent a l'exercici 2010, d'acord amb el que estableix l'article 212.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic, pel termini de quinze dies, comptats a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el benentès que en l'esmentat termini i vuit dies més, es podran presentar les reclamacions, esmenes o observacions que es considerin procedents.

Falset, 12 de maig de 2011. – El secretari, *Arturo González Benet*.

**AJUNTAMENTS****2011/6245 – AJUNTAMENT D'ALCANAR***Anunci*

El Ple d'aquest ajuntament, en sessió de data 23/03/2011, va aprovar inicialment el reglament d'ús i funcionament del complex esportiu de les piscines i pistes de tennis de la Fanecada, d'Alcanar

Atès que aquest acord s'ha exposat al públic mitjançant l'anunci al BOPT núm. 71, de data 26/03/2011, i al DOGC núm. 5.849, de data 31/01/2011, i no s'hi han presentat al·legacions ni reclamacions en termini, ha esdevingut aprovat definitivament, per la qual cosa i de conformitat amb l'art. 66 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

**PROPOSTA REGLAMENT DEL COMPLEX ESPORTIU DE LES PISCINES I PISTES DE TENNIS DE LA FANECADA, D'ALCANAR****Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

1. Aquest reglament té com a objectiu la regulació de la prestació del servei públic municipal del complex esportiu que configuren la piscina coberta, la piscina descoberta i les pistes de

tennis de la Fanecada (d'ara endavant complex esportiu), de titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar, així com les normes bàsiques d'utilització i de funcionament d'aquestes instal·lacions.

2. Aquest complex esportiu està destinat a la realització d'activitats esportives, de lleure, de salut i manteniment per a la ciutadania en general, així com la promoció de l'esport de competició, i altres activitats complementàries.

**Article 2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

1. Les instal·lacions que són objecte d'aquest reglament són la piscina coberta, la piscina descoberta i les pistes de tennis, així com les zones adjacents.

2. En la piscina coberta es disposa de les següents instal·lacions:

- Una piscina de 25m x 12,5m
- Una piscina de 12,5m x 6m
- Un espai de sauna que inclou: sauna seca, bany de vapor.
- Zona spa-jacuzzi per a 10- 12 persones
- 4 sales destinades a realitzar activitats dirigides esportives o fitness-gimnàs
- 2 Oficines
- 1 sala de juntes
- 6 Vestidors diferenciats per sexe, i per col·lectiu o individual
- Galeria
- Zona de màquines de la piscina
- Magatzems
- Zona d'esbarjo

3. A la piscina descoberta es disposa de les següents instal·lacions:

- Una piscina de 25m x 12,5m
- Vestidors
- Magatzems
- Zona d'esbarjo

En aquestes instal·lacions es podran realitzar altres usos que no els previstos habitualment.

4. A les pistes de tennis:

- 2 Pistes de tennis de paviment sintètic

5. En aquestes instal·lacions es podran practicar, entre altres, les següents activitats:

- Bany lliure.
- Natació escolar.
- Natació de competició.
- Activitats dirigides.
- Fitness muscular i cardiovascular.
- Sauna
- Tennis
- Altres activitats esportives relacionades amb les instal·lacions existents.

6. En els espais colindants es podran realitzar obres per a la realització d'altres activitats esportives, col·lectives o individuals, prèvia autorització de l'Ajuntament d'Alcanar.

**Article 3. COMPLIMENT DEL REGLAMENT**

L'accés a aquestes instal·lacions per part de qualsevol persona implicarà l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de què disposi la instal·lació, un cop realitzada l'adjudicació de la gestió d'aquests equipaments.

El desconeixement d'aquest reglament no eximeix del seu compliment.

**Article 4. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS**

1. Aquests equipaments són de titularitat municipal, i es troben afectats com a servei públic. Seran gestionats de manera indirecta, en règim de lliure concurrència i mitjançant la realització del procediment adequat de contractació. Aquesta gestió inclourà les següents prestacions:

- Serveis d'activitat esportiva, d'acord a l'article 2.5.
- Servei de control d'accés i de venda d'entrades
- Servei de socorrisme

- Servei de manteniment i neteja de les instal·lacions esportives.  
Es podran establir altres serveis complementaris com a millora en les ofertes presentades per les empreses gestores dels equipaments.
- 2. La gestió mitjançant una empresa d'aquests equipaments estarà supervisada per la creació d'una Comissió de Seguiment, formada per l'alcalde, o persona en qui delegui, i els/les regidors/es delegats en les matèries d'esports i de salut, i dos persones designades per l'empresa adjudicatària, un d'ells haurà de ser el responsable de les instal·lacions a Alcanar. Aquesta comissió estarà assistida pel personal tècnic i/o administratiu de l'Ajuntament d'Alcanar.
- 3. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte de gestió haurà de complir i fer complir aquest reglament, així com disposarà de la potestat de proposar les normes de funcionament intern de les instal·lacions, que hauran de ser aprovades per l'alcaldia.

#### Article 5.- NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT

1. Tots/es els usuaris/es de les instal·lacions hauran de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris.
2. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
3. Està prohibit fumar en tot el recinte del complex esportiu.
4. No és permesa l'entrada d'ampolles de vidre, ni menjar a les instal·lacions on es practiqui qualsevol activitat esportiva, ni en els vestidors.
5. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat del que es preveu a la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, del Departament de Medi Ambient, que regula l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de gossos pigall (correcció d'errada en el DOGC núm. 2201, de 3.5.1996)
6. Cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat o servei.
7. Els/les menors de 14 anys per accedir al complex esportiu hauran d'anar acompanyats/ades dels pares o familiars que se'n facin responsables. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització prèvia del responsable i/o tutor.
8. Cal respectar els equipaments objecte d'aquest reglament, així com aquelles instal·lacions que es puguin generar durant l'exploració de la mateixa. El fet de fer-ne un mal ús, ocasionar desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció especial segons ho decideixi l'Ajuntament a proposta de la regidoria d'esports.

#### Article 6. SOBRE LES PERSONES USUÀRIES.

1. Tenen accés i dret d'ús al servei qualsevol persona, sempre que aboni el preu públic aprovat per a la prestació dels diferents serveis que s'ofereixen en el complex esportiu de propietat municipal. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús especial del servei a entitats o a col·lectius.
2. Les persones menors de 14 anys han d'anar acompanyades d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.
3. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries
4. Les autoritzacions per a activitats, actes puntuals o extraordinaris de col·lectius i entitats les podrà concedir l'Ajuntament d'Alcanar, i sempre amb el vistiplau de l'empresa de gestió
5. Els usuaris tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents.
6. L'empresa de gestió podrà determinar una classificació en la tipologia de persones usuàries segons les activitats que subscriguin o bé per la seva relació de parentiu, o bé per pertànyer a un determinat col·lectiu, entre d'altres. Aquesta tipologia servirà per al cobrament dels preus dels serveis oferts.

#### Article 7.- CALENDARI I HORARI DE LES INSTAL·LACIONS.

Cada instal·lació disposarà d'un horari i un calendari de funcionament concret que es farà públic a través dels mitjans de comunicació locals, així com a través de la inclusió d'un anunci a la pàgina web municipal. Aquest calendari i horari seran aprovats per acord de junta de govern de l'Ajuntament d'Alcanar.

L'empresa gestora de les instal·lacions podrà ampliar els horaris, tot i que amb autorització prèvia de l'Ajuntament d'Alcanar, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:

- Horari d'obertura al públic.
- La capacitat dels diferents espais esportius i instal·lacions.
- Espais esportius i principals característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes que s'hi realitzin.

#### Article 8. SOBRE LES PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Correspon a l'Ajuntament d'Alcanar:

- a) Fomentar el desenvolupament de les activitats de natació escolar, esportiva i d'aficionats a Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar i l'entitat concessionària del servei divulgaran els serveis que ofereix la instal·lació, els preus i les seves condicions d'accés.
- b) Aprovar els preus públics que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions i el procediment per a la revisió quan correspongui en base a la proposta de la concessionària. Els preus dels serveis s'elaboraran de conformitat amb la normativa vigent i caldrà documentar-los adequadament, presentant una memòria de gestió esportiva i econòmica, que serà realitzada per l'empresa gestora.
- c) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars per a garantir el servei públic municipal, la seva millora i/o ampliació.
- d) Disposar despeses d'inversió a la piscina coberta municipal, dins dels límits de la seva competència i dels crèdits pressupostats.
- e) Inspeccionar les activitats.
- f) L'Ajuntament d'Alcanar podrà utilitzar les instal·lacions per a la realització d'activitats esportives, culturals o de qualsevol altre tipus. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de 15 dies, comunicarà a l'empresa gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents.
- g) Les altres que expressament fixen les lleis i les assignades pel Ple de l'Ajuntament.

#### Article 9. SOBRE L'EMPRESA DE GESTIÓ.

L'empresa, que gestioni les complex esportiu objecte d'aquest reglament, és responsable del seu correcte funcionament, els serveis i el règim intern, tindrà entre d'altres les següents funcions:

- a) L'obertura i tancament de les instal·lacions, i romandre-hi en compliment de les seves responsabilitats.
- b) Tenir cura que les activitats a l'interior de les instal·lacions es realitzin amb normalitat i d'acord a la normativa vigent per aquest tipus d'instal·lacions.
- c) Veïllar per l'ordre, neteja i adequat ús de totes les instal·lacions, vestuaris, farmàcia, telèfon, dutxes i salvavides.
- d) Procurar per la conservació i manteniment de les piscines, les seves instal·lacions i zona de platja, així com de les pistes de tennis i proposar les mesures més adequades per al seu millor funcionament.
- e) Veïllar per la presència de l'equip de salvament i socorrisme de les piscines durant tot l'horari de funcionament.
- f) Atendre els suggeriments, queixes i reclamacions que es formulin, tramitar-les, en el seu cas, a la comissió de seguiment o a l'Ajuntament.

- g) L'empresa gestora pot establir compromisos contractuals amb les persones usuàries, però haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.
- h) l'empresa gestora haurà de presentar una normativa de règim intern que haurà de ser aprovada per la junta de govern de l'Ajuntament d'Alcanar.
- i) Les altres funcions que resultin d'aquest reglament.

#### Article 10. SOBRE LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1. La Comissió de Seguiment estarà formada per l'alcalde, o persona en qui delegui, i els/les regidors/es competents en les matèries d'esports i de salut, i dos persones designades per l'empresa adjudicatària, un d'ells haurà de ser el responsable de les instal·lacions a Alcanar. Aquesta comissió estarà assistida pel personal tècnic i/o administratiu de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. La comissió es reunirà preceptivament i com a mínim un cop per trimestre. La convocatòria correspon a l'Ajuntament d'Alcanar, tot i que l'empresa gestora podrà sol·licitar la seva convocatòria, en aquest cas, s'haurà de convocar en el termini de 15 dies hàbils per part de l'Alcalde.
3. Correspon a la Comissió de Seguiment:
  - a) Veïllar pel compliment del plec de clàusules de la licitació.
  - b) Veïllar, en especial, per la gestió esportiva i econòmica del complex esportiu.
  - c) Informar sobre les propostes d'actuacions i millores que formuli l'empresa que porti a terme la gestió de les instal·lacions
  - d) Informar la proposta de preus públics presentats per l'empresa gestora que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions i el procediment per a la revisió quan correspongui.
  - e) Interpretar aquest Reglament i resoldre els dubtes que puguin plantejar-se.
  - f) Veïllar perquè el servei, les obres, les instal·lacions i locals es prestin amb la continuïtat i regularitat normal en aquest tipus d'activitat.

#### Article 11. SOBRE ELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL COMPLEX ESPORTIU

1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.
2. Conèixer les característiques de les instal·lacions. L'empresa gestora mantindrà actualitzada, i en lloc visible en cada instal·lació, la informació relativa a les seves característiques principals.
3. Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.
4. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.
5. Disposar d'un servei de socorrisme, de manera que es garanteixi la seguretat de les persones usuàries durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions, en especial de les piscines.
6. Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació d'acord a la normativa interna i dins els horaris establerts.
7. Presentar queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenientes per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les instal·lacions o bé mitjançant una instància presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Alcanar.
8. Identificació ràpida dels socorristes per les persones usuàries de la piscina.
9. Les persones usuàries tenen dret a utilitzar les instal·lacions conforme a la seva naturalesa, les activitats autoritzades i les normes d'aquest reglament que regulen el seu ús.

#### Article 12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

1. Abonar els preus públics establerts per a cada servei d'acord a la modalitat de persona usuari/a.
2. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible la identificació com a persona usuària del servei, mitjançant la presentació de la credencial corresponent, bé sigui carnet, o entrada puntual.
3. La condició de persona usuària és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona es considerarà com una falta molt greu.
4. Les persones usuàries del complex esportiu han de respectar la modalitat de carnet a què estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats.
5. És obligatori portar el casquet de bany per poder-se banyar a les piscines i es recomana dur calçat antilliscant als recintes de les piscines, vestidors i zona termal.
6. Els/les menors de 14 anys hauran d'accedir a les piscines acompanyats d'un/a responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina, llevat que participi en una activitat dirigida o escolar, que estarà sota la supervisió del responsable.
7. Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.
8. Complir amb la normativa de règim intern, que s'exposarà en lloc visible i fàcilment accessible per les persones usuàries, sens perjudici dels cartells i rètols que estiguin distribuïts en les diferents zones de les instal·lacions
9. Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones discapacitades, el mobiliari i les instal·lacions en general.
10. S'ha de tractar amb respecte a la resta de persones usuàries i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta de persones usuàries.
11. Totes les persones usuàries que es trobin en el complex esportiu hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en els recintes de les piscines, s'atendran especialment les indicacions del/de la socorrista, el qual veïllarà per la seguretat de les persones usuàries i pel bon ús de la instal·lació.
12. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de les instal·lacions.
13. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal responsable de la gestió. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic a les persones usuàries en cas de dubte.
14. Fer ús de les complex esportiu amb el material i la vestimenta adient i permès a cada tipus d'instal·lació. És obligatori l'ús del vestit de bany, del casquet de bany per accedir a les piscines i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets.
15. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de les instal·lacions esportives
16. Els vestidors seran compartits per totes les persones usuàries de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes personals mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres persones usuàries.

17. Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors cal eixugarse en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.
18. Totes les persones usuàries hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.
19. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.
20. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó en els espais de vestidors.
21. Les persones usuàries de bany lliure a les piscines hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a curses de natació, activitats dirigides o a altres activitats.
22. Els xiquets i xiquetes usuaris/es de la piscina infantil hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
23. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o els espais corresponents.
24. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
25. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llençar-se de cap a les zones de poca profunditat.
26. No és permès cap tipus de joc o d'activitat com córrer a les platges de les piscines, saltar, empènyer, fer castells dins de l'aigua... El socorrista o tècnic prendrà les mesures adients per tal d'evitar-ho.
27. Només és permès flotadors d'ús individual. No són permeses les ulleres de vidre i/o de busseig en les zones de les piscines.
28. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

#### Article 13. PROHIBICIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

1. L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties contagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
2. L'accés a les piscines amb roba i calçat de carrer.
3. Les persones usuàries s'hauran de canviar als vestidors. Excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pels responsables de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.
4. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.
5. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de les instal·lacions, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.
6. No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització expressa.
7. No és permesa la utilització d'aparells sonors o musicals que pugin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.
8. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.
9. No es permet córrer en el recinte de les piscines, ni jocs que puguin resultar perillosos o molestin a la resta de les persones usuàries, com pot ser córrer, saltar, empènyer o enfonsar algú.

No es permet realitzar qualsevol activitat que comporti risc d'accident, ni utilitzar objectes inflables lúdics com pilotes, matalassos, barques, etc, excepte aquells facilitats per la direcció i utilitzats en els horaris i les zones determinades. Si que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolletes i similars.

10. No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina. No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors.

#### Article 14. SOBRE EL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1. Les instal·lacions del complex esportiu municipal es conservaran en condicions de seguretat, salubritat i adornament públic. Qualsevol anomalia o desperfecte que s'observi o es produeixi com a conseqüència de la pràctica normal de les activitats, es comunicarà a l'empresa gestora o a l'ajuntament d'Alcanar.
2. Els organitzadors de cada activitat o competició seran els responsables de les accions o omissions dels participants que causin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats i s'hauran de fer càrrec de les despeses que originin la reparació dels desperfectes.
3. El complex esportiu disposarà d'un inventari, on s'anotaran les altes i baixes dels béns inventariables. Aquest inventari es presentarà anualment a la Comissió de Seguiment per part de l'empresa gestora.
4. El complex esportiu disposarà d'un llibre de manteniment on s'anotaran tots els controls i feines efectuades així com aquelles consideracions que afectin a la conservació de les instal·lacions. Aquest llibre de manteniment es presentarà anualment a la Comissió de Seguiment per part de l'empresa gestora.

#### Article 15. SOBRE EL CALENDARI I L'HORARI DE LES INSTAL·LACIONS

1. Anualment s'aprovarà un calendari d'obertura del complex esportiu per facilitar el gaudiment de tots els serveis per part de les persones usuàries. La proposta de calendari es realitzarà per l'empresa gestora i s'informarà per part de la Comissió de Seguiment, que l'elevarà per aprovació de la Junta de Govern local de l'Ajuntament d'Alcanar. Aquest calendari fixarà les dates en què per raó de manteniment les instal·lacions romandran tancades.
2. L'empresa gestora de les complex esportiu podrà tancar-la al públic per raons de seguretat, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones o desperfectes a les instal·lacions, previ avís a l'Ajuntament d'Alcanar.
3. L'horari d'ús de les instal·lacions es concretarà de manera definitiva per part de l'empresa gestora a través de la seva oferta, i s'adequarà a la prestació dels serveis. L'Ajuntament a través de la signatura del contracte de gestió disposarà l'horari definitiu de les instal·lacions, i l'empresa gestora podrà ampliar-los. Si es pretén una reducció d'hores de prestació de serveis s'haurà de justificar mitjançant l'aportació d'un estudi econòmic-financer.

#### Article 16. SOBRE LA PUBLICITAT

1. La publicitat estàtica en les instal·lacions, qualsevol que sigui el suport publicitari en el qual es desitgi materialitzar el missatge, resta subjecte a prèvia autorització de l'Ajuntament i a l'abonament del preu públic que correspongui a favor de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. No s'autoritzarà la publicitat estàtica en els paràmetres exteriors de les instal·lacions, ni la col·locació en l'interior de qual-

sevol suport publicitari que per la seva forma, color, dibuix o inscripcions pugui ser confós amb senyalitzacions existents, impedeixin la visibilitat o afectin la seguretat de les persones usuàries.

3. S'haurà d'expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol mitjà o instrument utilitzat per part de l'empresa gestora.

#### Article 17. SOBRE ELS PREUS PÚBLICS

1. L'ús de les complex esportiu comporta el pagament d'un preu públic aprovat per l'Ajuntament d'Alcanar. La proposta de preus es farà per l'empresa gestora, previ informe de la Comissió de Seguiment, i l'Ajuntament d'Alcanar serà l'encarregat de fer l'aprovació per part de l'òrgan competent.
2. Els preus es fixaran de manera individual, o col·lectiva. Es podran establir deduccions o bonificacions per raons justificades, o per col·lectius determinats.

#### Article 18. SOBRE LES INFRACCIONS

Es considera com a infracció d'aquest Reglament, l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que s'hi estableixen.

#### Article 19. SOBRE EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i pel RD 1398/1993, de 4 d'agost pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

#### Article 20. SOBRE L'ÒRGAN COMPETENT EN EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alcanar és l'òrgan competent per la instrucció del corresponent procediment sancionador a proposta de l'empresa gestora. La iniciació i resolució del procediment és competència de l'alcalde.

#### Article 21. SOBRE LA TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

L'accés indegut a les instal·lacions esportives, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers a les persones usuàries o el personal de la instal·lació, així com l'incompliment de les normes d'aquest reglament o les de règim intern de les instal·lacions i sens perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació:

1. Faltes lleus:
  1. El tracte incorrecte a qualsevol persona usuària, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
  2. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària.
  3. Causar danys lleus, de forma voluntària, a les instal·lacions, al material o a l'equipament d'aquestes.
  4. L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de les instal·lacions quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
  5. No respectar els horaris dels espais com els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.
2. Faltes greus:
  1. El maltracte de paraula o d'obra a altres persones usuàries, i/o empleats de la instal·lació.
  2. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
  3. Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

4. Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta de les persones usuàries o al servei.
  5. Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
  6. Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
  7. El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
  8. L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
  9. La comissió de dues faltes lleus.
3. Faltes molt greus:
    1. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
    2. L'obstrucció greu del funcionament normal de les instal·lacions.
    3. Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentària d'accés.
    4. El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o les instal·lacions.
    5. Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
    6. L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
    7. L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
    8. El préstec de la documentació que acredita com a persona usuària a una altra persona.
    9. La comissió de dues faltes greus

#### Article 22.- SOBRE LES SANCIONS

1. La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les següents sancions:
  1. Les faltes lleus es sancionaran mitjançant un advertiment, és a dir, una notificació per escrit fent constar la conducta tipificada com a falta.
  2. Les faltes greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició de persona usuària, per un període d'1 a 30 dies naturals. Aquesta sanció serà notificada individualment, i amb expressió determinada del període de suspensió.
  3. Les faltes molt greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició de persona usuària, per un període de 31 a 60 dies naturals. Aquesta sanció serà notificada individualment, i amb expressió determinada del període de suspensió. En el cas de reincidència en conductes tipificades com a faltes molt greus podran ser sancionats amb la pèrdua definitiva de la condició de persona usuària.
2. En la graduació de les sancions es tindrà en compte:
  - L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
  - La naturalesa dels perjudicis causats, tenint en compte el dany derivat de la infracció.
  - La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
  - La transcendència social dels fets.
3. Amb independència de la imposició de les sancions corresponents, si alguna infracció comporta un deteriorament, trencament o desperfecte d'elements de les instal·lacions esportives, l'infractor haurà d'abonar l'import de les reparacions, reposicions de materials que hagin de fer-se.

4. La pèrdua de la condició de persona usuària com a conseqüència de la imposició de la sanció corresponent comportarà la pèrdua del preu que aquest hagi abonat per l'ús de les instal·lacions.
5. L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.

#### Article 23.- SOBRE LA PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

#### Article 24. SOBRE LA RESPONSABILITAT

1. Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest darrer cas respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseïxin la custòdia o guarda legal.
2. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.
3. Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.
4. Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona."

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Alcanar, 16 de maig de 2011. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

#### 2011/6131 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

##### ANUNCI

Aprovades les bases que han de regir el procediment obert per a l'atorgament d'una concessió d'ús privatiu del domini públic representat per una porció de l'espai lliure ubicat a la vora de l'entrada del cementiri municipal per a la venda de flors i exposades al públic, s'anuncia l'obertura del procediment de licitació.

1. *Entitat adjudicadora.*
  - a) Organisme: Ajuntament d'Amposta.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria general.

#### 2. *Objecte del contracte.*

Descripció de l'objecte: concessió administrativa per l'ús privatiu d'una porció de terreny de domini públic (espai lliure ubicat a la vora de l'entrada del cementiri municipal) per a la venda de flors.

Termini de duració: 5 anys.

#### 3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

#### 4. *Cànon base de licitació:* 50,00 euros mensuals.

#### 5. *Garanties.*

- a) Provisional: 200,00 euros.
- b) Definitiva: 300,00 euros.

#### 6. *Obtenció de documentació i informació.*

Entitat: Ajuntament d'Amposta - Plaça Espanya, 3-4 (Amposta)

#### 7. *Presentació de les ofertes.*

- a) Data límit: el termini serà de 15 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí oficial de la província.
- b) Documentació que integra les ofertes: article 7 del plec.
- c) Lloc de presentació: Secretaria General de l'Ajuntament d'Amposta.

8. *Obertura de les ofertes:* tindrà lloc el sisè dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de propostes, llevat que sigui dissabte cas en que es traslladaria al següent dia hàbil, a les 12 hores en el Saló de Sessions de l'Ajuntament.

Amposta, 16 de maig de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

#### 2011/6251 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

##### *Edicte de l'Ajuntament d'Ascó, sobre contractació de personal*

D'acord amb el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que per Decret de l'Alcalde núm. 86/2011, de 17 de maig, s'ha contractat amb caràcter urgent al Sr. Albert Raduà Serra, com a peó, a partir del dia 18 de maig de 2011, durant 2 mesos i jornada laboral completa.

Ascó, 17 de maig de 2011. – L'ALCALDE, *Rafael Vidal Ibars*.

#### AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

#### 2011/6109 – FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS

##### *Anunci*

En data 11 de maig de 2011, el Consell Rector de la Fundació Josep Cañas va aprovar definitivament el projecte mur de contenció al pati del Museu Josep Cañas.

Banyeres del Penedès, 13 de maig de 2011. – La presidenta, *Núria Figueras Tuset*.

#### 2011/6120 – AJUNTAMENT DE CAPAFONTS

##### *Edicte*

L'Ajuntament de Capafonts ha tramitat els següents expedients: expedient de revocació de llicència de primera ocupació i expedient de caducitat de llicència d'obres, amb números d'expedient 309/2011 i 312/2011 respectivament, el titular dels quals es ARC PALLARS S.L.. La notificació d'aquests actes administratius d'inici dels expedients no s'ha pogut dur a terme atès que es desconeix en l'actualitat l'adreça del interessat a efectes de notificacions.