



Ajuntament d'Alcanar

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA

BASES GENERALS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar l'expedient de selecció per a la contractació en pràctiques d'una persona jove beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i inscrita com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta contractació resta vinculada a la resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 30 de novembre de 2017, i la data màxima de finalització és el 29 de maig de 2018.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Denominació de la plaça: administratiu en pràctiques

Número de places convocades: 1

Règim jurídic: laboral (contracte en pràctiques)

Caràcter: laboral temporal

Modalitat: a temps complet

Durada: contractació subjecta a la resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Classes: administratiu

Lloc de treball: administratiu en pràctiques

Assimilació al grup de classificació: C1

Sistema selectiu: concurs



Ajuntament d'Alcanar

3. REQUISITS

Per a prendre part del procés de selecció serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o d'un Estat extracomunitari sempre que es tingui residència legal i autorització per treballar.
- b) Els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea o Estat extracomunitari hauran de demostrar coneixements suficients de català i castellà, podent exigir-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i ser menor de 30 en la data de la contractació.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida en les bases específiques de cada especialitat i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- f) Ser beneficiari del Sistema Nacional de la Garantia Juvenil.
- g) Estar inscrit com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- h) No haver estat contractat anteriorment en el Programa "Joves en Pràctiques".
- i) No haver estat contractat en pràctiques anteriorment essent el contracte o la suma dels contractes superior a 18 mesos en virtut de la mateixa titulació.
- j) En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- k) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



Ajuntament d'Alcanar

- l) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la base desena d'aquestes bases, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.
- m) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.
- n) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- o) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.
- p) En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.
- q) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

a). Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar, dins el termini improrrogable de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

Horari de registre: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

- Presentació d'instàncies per correu ordinari: si s'optés per aquesta via, els aspirants hauran de comunicar-ho prèviament per correu electrònic a l'adreça ajuntament@alcanar.cat per al seu coneixement.

b). Les persones interessades en formar part del procés selectiu s'han d'adreçar prèviament a la presentació d'instàncies a l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball de la Generalitat del Montsià per postular-se com a aspirants a l'oferta de treball pública.

c). El model normalitzat d'instància es troba a l'annex I.

d). Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa i específicament de la següent:

- DNI/NIE , si s'escau del passaport
- Titulació acadèmica requerida.
- Certificat del nivell C de català.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Renovació de la demanda d'ocupació (DARDO).
- Resolució de la Garantia Juvenil.
- Certificat de Garantia Juvenil.
- Informe de vida laboral.
- Currículum.

La documentació s'ha de presentar en original i fotocòpies, o fotocòpies compulsades.

e). A la instància els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base 3a.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Alcanar, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament d'Alcanar.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament d'Alcanar dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional



Ajuntament d'Alcanar

d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini d'1 dia hàbil per a la seva esmena d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

En la mateixa resolució, s'anunciarà el lloc, data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció per a la constitució de la borsa de treball.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació www.alcanar.cat a l'apartat de seu electrònica.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes.

Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Sempre que sigui possible s'estarà al que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents nomenades pel president:

President:

Titular: Sr. Luis Martín Montull

Suplent: Sr. Pablo Avilés Pérez

Vocals

Titular: Sra. Maria Fibla Miralles

Suplent: Sr. Miquel Nos Queralt



Ajuntament d'Alcanar

Titular: Sra. Aina Esteller Pla
Suplent: Pietat Subirats Ortiz

Titular: Sra. Laura Sancho Torné
Suplent: Sra. Alba Ventura Garcia

Secretària

Titular: Sra. Carmina Aguiló Bort
Suplent: Sra. Cristina Reverter Cid

El Tribunal disposarà d'assessors per realitzar les proves de llengua si s'escauen.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix l'article 30 i l'Annex W del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal per la present convocatòria o convocatòries està qualificat de la categoria segona.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President d'aquest.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. INICI DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

En finalitzar l'avaluació per part del Tribunal de cada prova es publicaran els resultats dels aspirants identificats amb el número de DNI/NIE al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar.

S'inicia el procés de selecció amb les proves de llengua per a aquells aspirants que no hagin acreditat els nivells exigits en la base 3a.

Primera prova

La primera prova consisteix en la realització d'exercicis ortogràfics, morfològics i sintàctics i de comprensió de llengua catalana de nivell C1 i, si escau, en un entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Ajuntament d'Alcanar

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat abans de l'inici d'aquest primer exercici, el nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a la resta d'aspirants, la prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com d'APTE o NO APTE.

No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

Segona prova

La segona prova només l'hauran de realitzar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons el punt b. de l'annex I.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base segona punt e).

La qualificació serà d'APTE o NO APTE. No apte comportarà que l'aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

Tercera prova

La tercera prova consisteix en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al perfil d'administratiu en pràctiques de la titulació acreditada, a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els factors següents: competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. En el benentès que es seguirà la mateixa pauta d'entrevista per a totes les persones entrevistades.

La puntuació de la tercera fase és de 0 a 10 punts.

8. QUALIFICACIÓ FINAL I RELACIÓ D'APROVATS



Ajuntament d'Alcanar

Finalitzat el procés de selecció el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar la puntuació obtinguda per cada aspirant assignant-li un número de classificació que fixarà l'ordre per incorporar-se als llocs de treball convocats. En cas d'empat el Tribunal qualificador podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l. Publicada la relació d'aprovatats aquesta s'eleva a la Presidència de l'ens per a la seva aprovació.

9. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10. INCIDÈNCIES

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

12. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable en drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Presidència de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o bé directament recurs



Ajuntament d'Alcanar

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de del dia següent de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Alcanar, 14 de novembre de 2017

Alfons Montserrat Esteller

Alcalde-President



Ajuntament d'Alcanar

Bases específiques ADMINISTRATIU/VA

Número de places a cobrir: 1

1. REQUISITS ESPECÍFICS

Estar en possessió d'una de les titulacions següents i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

- Cicle formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances
- Cicle formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances, perfil professional Gestor d'Assegurances
- Cicle formatiu de Grau Superior d'Assistència a la Direcció

2. FUNCIONS

- Tasques administratives de recepció i expedició de documentació i paqueteria.
- Classificació de documentació i informació, i derivació de les àrees corresponents.
- Enregistrament i tramitació de documentació i informació.
- Compliment i elaboració de documents informatius i comunicacions.
- Operacions de manteniment i actualització d'arxius, en diferents tipus de suports.
- Atenció als usuaris en els diferents canals de comunicació.
- Atenció d'incidències i de reclamacions dels usuaris, i tramitació.
- Participació en campanyes d'informació o promoció de serveis.
- Realització de comunicacions orals i escrites, amb usuaris interns en diferents vies de comunicació.
- Recepció de visites, trucades telefòniques i altres comunicacions.
- Realització de tasques administratives de suport a equips de treball.
- Col·laboració en tasques administratives de convocatòria, organització i protocol·lització de reunions i altres esdeveniments.



Ajuntament d'Alcanar

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA

CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs d'1 jove beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya per a la seva contractació en pràctiques.

DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquest Ajuntament i es tractaran per a la tramitació d'aquest procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Nom i cognoms	
DNI/NIE	
Data de naixement	
Direcció postal	
Població	
Telèfon	
Correu electrònic	

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN (fotocòpies):

- DNI/NIE
- Títol exigít
- Nivell C de català
- Carnet de conduir
- Certificat del Registre de Delinqüents Sexuals
- Renovació de la demanda d'ocupació (DARDO)
- Resolució de la Garantia Juvenil
- Certificat de la Garantia Juvenil
- Informe de vida laboral
- Currículum

SOL·LICITO ser admès les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides en la convocatòria, i en concret:

No he estat contractat anteriorment al Programa "Joves en Pràctiques".

Així mateix em comprometo a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquests sol·licitud.

Signatura

_____, ____ de _____ de 2017

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR