

## Ayuntamiento de Alcanar

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar

Código administración pública: L01430043

Órgano: Ayuntamiento de Alcanar

Código órgano: L01430043

Id anuncio: 97701

Código convocatoria: 594321

Ref. convocatoria: 3803/2021

Des. convocatoria: Anuncio bases reguladoras concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para entidades culturales y sociales (ejercicio 2021)

#### ANUNCIO

Anuncio bases reguladoras concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para entidades culturales y sociales (ejercicio 2021)

BDNS(Identif.):594321

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594321>)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 3/11/2021, aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para las entidades culturales y sociales (ejercicio 2021), así como su convocatoria (Ref. BDNS 594321) (Ref BDNS 594321).

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3 y 20.8 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publicant dichas bases junto con la convocatòria, cuyo el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ENTIDADES CULTURALES Y SOCIALES (EJERCICIO 2021)**

1. Objeto, finalidad y período de ejecución.

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través de las concejalías de Cultura y de Asuntos Sociales y Familias destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

Apoyo a la actividad cultural local.

Apoyo a actividades de tipo social.

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad las actividades culturales y sociales, escolares o populares, desarrolladas por las entidades o asociaciones del municipio de Alcanar.

El período de ejecución las actividades subvencionables de cada convocatoria comprenderá desde noviembre hasta octubre del año siguiente.

2. Requisitos de los beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

-Los proyectos a subvencionar deberán ser deficitarios.

Contenido Puntuación

Más de 5.000 €: 40 puntos

Entre 3.000 – 4.999 €: 30 puntos

Entre 1.000 – 2.999 €: 20 puntos

Menos de 1.000 €: 10 puntos

Volumen de ingresos

Se valorará el nivel de ingresos brutos obtenidos por la entidad.

Contenido	Puntuación
Menos de 1.000 €:	15 puntos
Entre 1.000 – 2.999 €:	10 puntos
Entre 3.000 – 4.999 €:	5 puntos
Más de 5.000 €:	0 puntos

Otras subvenciones

Se valorará si la asociación o entidad recibe otras subvenciones o ayudas económicas de otras instituciones o entidades.

Contenido	Puntuación
Menos de 1.000 €:	15 puntos
Entre 1.000 – 1.999 €:	10 puntos
Entre 2.000 – 2.999 €:	5 puntos
Más de 3.000 €:	0 puntos

Volumen de actividades

Se valorará el número de actividades habituales y la cantidad de actividades que se llevan a cabo aparte de las habituales de la asociación o entidad.

En la solicitud deberá detallarse el nombre, tipo, colectivo a que va destinada, fechas de la actividad, instalación que utiliza, cantidad de participantes de cada una, si hay cuota de inscripción y, en caso afirmativo, su importe.

Contenido	Puntuación
Más de 10 actividades:	40 puntos
Entre 8 y 9 actividades:	30 puntos
Entre 5 y 7 actividades:	20 puntos
Entre 2 y 4 actividades:	10 puntos
Menos de 2 actividades:	0 puntos

Aspectos sociales

Se valorarán los trabajos que realizan la asociación o entidad socialmente.

En la solicitud deberán realizar una descripción de las realizadas, concretamente las personas que se han beneficiado y los resultados obtenidos.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Asuntos Sociales y Familias. Habrá que indicar a la convocatoria las personas encargadas de llevar a cabo la valoración.

Contenido	Puntuación
Actividad social intensiva (10 o más actividades):	40 puntos
Actividad social puntual (entre 5 i 9 actividades):	30 puntos
Actividad social mínima (entre 1 i 4 actividades):	20 puntos
No realiza actividad social:	0 puntos

Ámbito cultural

Se valorarán los trabajos que realiza la asociación o entidad en el ámbito cultural.

En la solicitud se deberá realizar una descripción de las realizadas, con indicación y justificación expresa del ámbito cultural en el que la actividad se basa.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Asuntos Sociales y Familias o del servicio de Bibliotecas. Habrá que indicar a la convocatoria las personas encargadas de llevar a cabo la valoración.

Contenido	Puntuación
Actividad cultural intensiva (10 o más actividades):	40 puntos
Actividad cultural puntual (entre 5 y 9 actividades):	30 puntos
Actividad cultural mínima (entre 1 y 4 actividades):	20 puntos
No realiza actividad cultural:	0 puntos

Otros aspectos

Colaboración con el Ayuntamiento

Se valorará la participación, colaboración y organización de actos en relación al Ayuntamiento.

La valoración se llevará a cabo con cargo a las concejalías competentes.

Contenido	Puntuación
Colabora activamente con el Ayuntamiento de Alcanar:	60 puntos
Colabora en actividades puntuales:	30 puntos
Colabora solo en las fiestas mayores:	15 puntos
No colabora en ninguna actividad:	0 puntos

7. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases, las concejalías de Cultura y Servicios Sociales a través de la comisión de valoración. Los miembros de esta comisión de valoración serán designados por resolución de alcaldía.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por este órgano constituido y que estará formado por las siguientes personas:

El alcalde o persona en la que delegue.

El concejal del área

El/la técnico/a, administrativo/a o auxiliar del área

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, quien podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El departamento de intervención, en el ejercicio del control financiero de la justificación, puede acudir a todas aquellas comprobaciones que estime necesarias.

8. Plazo de presentación de solicitudes y documentación a aportar

El plazo de presentación de solicitudes será el que se indique en la correspondiente convocatoria.

La solicitud deberá presentarse a través de medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde se encontrará disponible un procedimiento específico creado a tal efecto en el apartado de trámites: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Cabe recordar que las personas jurídicas se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente, de acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan. En la convocatoria se precisará la documentación necesaria, que en todo caso se requerirá también a través del procedimiento configurado en la sede electrónica.

9.- Justificación

El plazo de presentación de la documentación justificativa coincidirá con noviembre. Los días de inicio y finalización del plazo específicos de cada convocatoria serán indicados en la correspondiente convocatoria.

Para realizar la justificación será necesario adjuntar la documentación siguiente:

Facturas, certificados, recibos y documentación acreditativa de pago de cada gasto.

Estado de cuentas del ejercicio correspondiente.

Relación de gastos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Relación de ingresos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Datos de la entidad bancaria a la que se debe transferir el importe de la subvención que pudiera concederse, y certificado de titularidad de cuenta emitida por ésta.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada, y tramitarse electrónicamente. Deberá presentarse a través de los modelos normalizados que se publicarán conjuntamente con la convocatoria correspondiente.

9. Gastos subvencionables.

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes que tengan relación directa con la actividad o programa subvencionado. El período subvencionable será de noviembre a octubre del año siguiente.

También serán gastos subvencionables los gastos de desplazamiento en avión, tren, autobús, ...

Su justificación se hará con factura o billete de los servicios contratados, a nombre de la entidad beneficiaria y en relación con las personas que han viajado.

Se admitirán como justificantes los denominados "billetes electrónicos" que cumplan con la regulación anteriormente detallada. No se admitirán como justificantes los correos electrónicos, identificadores, reservas o similares.

La justificación de los pagos a profesionales se realizará individualmente por cada servicio prestado y por el líquido recibido, mediante la correspondiente factura o minuta.

Los salarios se justificarán mediante la nómina por el líquido recibido. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. La justificación de los pagos a la Seguridad Social se realizará mediante la presentación de los documentos originales TC1 y TC2, correspondientes a las nóminas imputadas.

Se considerarán gastos no subvencionables:

La adquisición de bienes de inversión.

Gastos de comidas.

Kilometrajes realizados en medios propios.

Gastos de teléfonos, ADSL, electricidad, agua, etc.

Fotocopias y material de oficina.

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Los gastos de procedimientos judiciales.

10. Subcontratación.

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 75% del coste total del proyecto/actividad.

11. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes y justificaciones presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones y aprobación de los justificantes, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Forma de pago.

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exige.

13. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención otorgada no será compatible con las subvenciones nominales otorgadas por este Ayuntamiento a las entidades solicitantes. En caso de detectarse un supuesto de incompatibilidad, se procederá a la revocación y reintegro, sin perjuicio de las posibles responsabilidades que se puedan exigir a la entidad solicitante.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

15. Reintegro.

Estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

16. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

17. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General por el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. Disposición transitoria

Con carácter excepcional, el período subvencionable en las próximas convocatorias será el siguiente:

Convocatoria 2020: diciembre 2019 – noviembre 2020

Convocatoria 2021: diciembre 2020 – noviembre 2021

El período de presentación de la justificación será determinado a través del correspondiente acuerdo de convocatoria.

19. Protección de datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar

Delegado de protección de Datos: Santiago Zamora Sobrevía

Finalidad: La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación del otorgamiento de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.

Legitimación: El cumplimiento de tareas en interés público i/o el ejercicio de poderes públicos y/o el consentimiento del interesado y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.

Destinatarios: Beneficiarios de las ayudas

Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligación legal.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacto: Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través

de los siguientes correos electrónicos: [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat) y [dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

De acuerdo con los artículos 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales, 83 y 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las presentes bases se exponen al público por un plazo de 20 días hábiles a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, para que las personas interesadas puedan presentar alegaciones y/o sugerencias.

Simultáneamente se abre la convocatoria para la presentación de solicitudes, aunque condicionadamente a que durante el período de exposición pública no se formule ninguna alegación ni reclamación. No obstante, en el caso de que no se presenten alegaciones ni reclamaciones en el citado plazo, dichas bases se entenderán aprobadas definitivamente.

Alcanar  
2021-11-09  
Joan Roig Castell Alcalde-Presidente

## ANUNCI

Anunci bases reguladores concessió de subvencions, en règimen de concurrència competitiva, per a entitats culturals i socials (exercici 2021)

BDNS(Identif.):594321

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594321>)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 3/11/2021, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2021), així com la seva convocatòria.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publicant aquestes bases juntament amb la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ENTITATS CULTURALS I SOCIALS (EXERCICI 2021)**

1. Objecte, finalitat i període d'execució.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i d'Affers Socials i Famílies destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

Suport a l'activitat cultural local.

Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

El període d'execució les activitats subvencionables de cada convocatòria comprendrà des del novembre fins a l'octubre de l'any següent.

2. Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de

realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

Estar inscrit en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.

Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### 3. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### 4. Import subvencionable

L'import subvencionable serà, com a màxim, igual al total de les despeses generades per les activitats subvencionables indicades a cada sol·licitud, que s'hauran d'acreditar de forma suficient d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

En cas de que la quantitat consignada pressupostàriament, indicada a la corresponent convocatòria, no resulti suficient per a cobrir totes les subvencions sol·licitades, es procedirà a realitzar un repartiment de les quantitats entre les diferents entitats sol·licitants d'acord amb els criteris objectius previstos a la base següent.

### 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aspectes econòmics

Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

Contingut	Puntuació
-----------	-----------

Més de 5.000 €:	40 punts
-----------------	----------

Entre 3.000 – 4.999 €:	30 punts
------------------------	----------

Entre 1.000 – 2.999 €:	20 punts
------------------------	----------

Menys de 1.000 €:	10 punts
-------------------	----------

Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

Contingut	Puntuació
-----------	-----------

Menys de 1.000 €:	15 punts
-------------------	----------

Entre 1.000 – 2.999 €:	10 punts
------------------------	----------

Entre 3.000 – 4.999 €:	5 punts
------------------------	---------

Més de 5.000 €:	0 punts
-----------------	---------

Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

Contingut	Puntuació
-----------	-----------

Menys de 1.000 €:	15 punts
-------------------	----------

Entre 1.000 – 1.999 €:	10 punts
------------------------	----------

Entre 2.000 – 2.999 €: 5 punts

Més de 3.000 €: 0 punts

Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

Contingut Puntuació

Més de 10 activitats: 40 punts

Entre 8 i 9 activitats: 30 punts

Entre 5 i 7 activitats: 20 punts

Entre 2 i 4 activitats: 10 punts

Menys de 2 activitats: 0 punts

Aspectes socials

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut Puntuació

Tasca social intensiva (10 o més activitats): 40 punts

Tasca social puntual (entre 5 i 9 activitats): 30 punts

Tasca social mínima (entre 1 i 4 activitats): 20 punts

No realitza tasca social: 0 punts

Àmbit cultural

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat en l'àmbit cultural.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, amb indicació i justificació expressa de l'àmbit cultural en el que l'activitat es basa.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies o del servei de Biblioteques. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut Puntuació

Tasca cultural intensiva (10 o més activitats): 40 punts

Tasca cultural puntual (entre 5 i 9 activitats): 30 punts

Tasca cultural mínima (entre 1 i 4 activitats): 20 punts

No realitza tasca social: 0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut Puntuació

Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar: 60 punts

Col·labora en activitats puntuals: 30 punts

Col·labora només en les festes majors: 15 punts

No col·labora en cap activitat: 0 punts

7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.

El Regidor/a de l'àrea.

El/La tècnic/a, administratiu/va o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

La sol·licitud haurà de presentar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament, on es trobarà disponible un procediment específic creat a tal efecte a l'apartat de tràmits:

<https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Cal recordar que les persones jurídiques es troben obligades a relacionar-se electrònicament, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. En la convocatòria es precisarà la documentació necessària, que en tot cas es requerirà també a través del procediment configurat a la seu electrònica.

#### 9.- Justificació

El termini de presentació de la documentació justificativa coincidirà amb el mes de novembre. Els dies d'inici i finalització del termini específics de cada convocatòria seran indicats a la corresponent convocatòria.

Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.

Estat de comptes de l'exercici corresponent.

Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.

Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.

Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada, i tramitar-se electrònicament. S'haurà de presentar a través dels models normalitzats que es publicaran conjuntament amb la convocatòria corresponent.

#### 9. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat. El període subvencionable serà de novembre a octubre de l'any següent.

També seran despeses subvencionables les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús, ...

La seva justificació es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

Es consideraran despeses no subvencionables:

L'adquisició de bens d' inversió.

Despeses d'àpats.

Quilometratge realitzats en mitjans propis.

Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.

Fotocòpies i material d'oficina.

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Les despeses de procediments judicials.

#### 10. Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 75% del cost total del projecte/activitat.

#### 11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificants, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatis.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix



òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptat des del dia següent a la seva notificació.

#### 12. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

#### 13. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada no serà compatible amb les subvencions nominals atorgades per aquest Ajuntament a les entitats sol·licitants. En cas de detectar-se un supòsit d'incompatibilitat, es procedirà a la revocació i reintegrament, sense perjudici de les possibles responsabilitats que es puguin exigir a l'entitat sol·licitant.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### 15. Reintegrament.

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### 17. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 18. Disposició transitòria

Amb caràcter excepcional, el període subvencionable en les properes convocatòries serà el següent:

Convocatòria 2020: Desembre 2019 – Novembre 2020

Convocatòria 2021: Desembre 2020 – Novembre 2021

El període de presentació de la justificació serà determinat a través del corresponent acord de convocatòria.

#### 19. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar

Delegat de protecció de Dades: Santiago Zamora Sobrevia

Finalitat: La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.

Legitimació

El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.

Destinatari: Beneficiaris dels ajuts

Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacte: Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat) i [dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptat de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o del Procediment

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. Simultàniament s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, encara que condicionadament al fet que durant el període d'exposició pública no es formuli cap al·legació ni reclamació. No obstant això, en cas que no se'n presentin aquestes bases s'entendran aprovades definitivament.

Alcanar  
2021-11-09  
Joan Roig Castell Alcalde-President